CAP (Métiers de la gravure - options : A Gravure d'ornementation / B Gravure d'impression / C Gravure en modelé / D Marquage poinçonnage)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capgravure.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA GRAVURE, OPTIONS A GRAVURE D'ORNEMENTATION, B GRAVURE D'IMPRESSION, C GRAVURE EN MODELÉ ET D MARQUAGE POINÇONNAGE

ÉDITION 2026

ÉPREUVE OBLIGATOIRE UG3 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

efficient : 1 pour l'épreuve obligatoire de langue vivante, écrit et oral Durée : 1 heu

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. L'usage du dictionnaire est interdit.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHBRIDGE PRINT WORKSHOP, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Cette épreuve évalue la compréhension de documents écrits en anglais et l'expression écrite en anglais. Le contexte des documents est celui d'un atelier de gravure et d'impression. Les connaissances et les gestes techniques propres aux options du diplôme ne sont pas évalués.

Le sujet comporte deux parties. Répondez aux questions de compréhension en français. Pour les questions Vrai ou Faux, justifiez chaque réponse par une citation exacte du dossier, entre guillemets. Pour la partie d'expression écrite, choisissez un seul sujet et rédigez en anglais entre 150 et 250 mots.

Le barème du sujet est de 20 points : compréhension de l'écrit, 10 points ; expression écrite, 10 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations et des idées générales dans deux courts documents en anglais

Lisez les documents DT 1 et DT 2. Répondez en français aux questions 1.1 à 1.3. Pour la question 1.4, indiquez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte du document pour justifier chaque réponse. Les citations doivent être placées entre guillemets.

1.1 (2 points) Dans quel lieu se déroule l'activité décrite dans le document DT 1 ? Quel événement y est organisé ?

1.2 (2 points) Quel est l'objectif principal de l'événement annoncé dans le document DT 1 ? Donnez deux éléments qui permettent de le comprendre.

1.3 (2 points) Relevez une information pratique sur la visite dans le document DT 1, puis une information concernant la commande dans le document DT 2.

1.4 (4 points) Pour chacune des affirmations du DR 1, cochez Vrai ou Faux et justifiez votre réponse par une citation exacte du document. Chaque réponse comporte un choix et une citation.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un message écrit clair et adapté à une situation personnelle ou professionnelle

Choisissez un seul des deux sujets. Rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Respectez la situation, le destinataire et les informations demandées. Organisez vos idées en paragraphes et vérifiez la correction de la langue.

Sujet A : Vous avez visité l'exposition de Northbridge Print Workshop annoncée dans le document DT 1. Écrivez un courriel à un ami anglophone pour raconter votre visite. Présentez l'activité qui vous a

FormaV - document d'entraînement non officiel

le plus intéressé, expliquez ce que vous avez appris et proposez une activité à faire ensemble lors d'une prochaine visite.

Sujet B : Vous avez commandé 20 cartes imprimées à Northbridge Print Workshop pour une exposition qui ouvre le 18 juin. Votre colis est arrivé le 16 juin, mais il ne contient que 12 cartes et plusieurs sont abîmées. Écrivez un courriel formel à l'atelier : expliquez le problème, indiquez la date limite et demandez une solution précise.

2.1 (10 points) Rédigez le texte correspondant au sujet A ou au sujet B, en 150 à 250 mots. Barème : respect de la consigne et des informations demandées, 4 points ; organisation et cohérence, 2 points ; vocabulaire adapté, 2 points ; correction grammaticale et orthographique, 2 points.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : OPEN STUDIO DAY AT NORTHBRIDGE PRINT WORKSHOP

Northbridge Print Workshop is opening its doors to the public on Saturday 14 June, from 10 a.m. to 4 p.m. The workshop is in the old station building in Bristol, five minutes from the city library.

Visitors can see how a design moves from a drawing to a printed image. Short demonstrations will take place throughout the day, and visitors can handle paper samples with a member of the team.

At 11 a.m. and 2 p.m., local artist Maya Reed will talk about making a small series of prints. The talks are free, but places are limited to 20 people. Children under 12 must stay with an adult.

The event is designed for people who are curious about printmaking, including beginners. No booking is needed for the general visit. Tea and local cakes will be available in the courtyard.

Source: Northbridge Print Workshop, visitor bulletin.

DT 2 : ORDERING PRINTS FROM THE WORKSHOP

Northbridge Print Workshop accepts small print orders from artists, schools and community groups. Customers should send the image file and state the number of copies, the paper choice and the date they need the order.

The workshop replies by email with a price and an estimated collection or delivery date. Work begins after the customer approves the price. A typical order of 20 greeting cards takes five working days.

Customers should check their order when it arrives. If an item is missing or damaged, they should email the workshop within three days and include their order number and a clear photograph.

The team will discuss a replacement or another suitable solution. Delivery costs depend on the size of the order and the delivery address.

Source: Northbridge Print Workshop, customer information sheet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau de compréhension et de justification — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les colonnes « Vrai ou Faux » et « Citation exacte ». Pour chaque affirmation, recopiez entre guillemets une phrase ou un extrait exact de DT 1 ou DT 2 qui justifie votre choix.

Réponses à la question 1.4

N°	Affirmation	Vrai ou Faux	Citation exacte du document
A	La visite générale nécessite une réservation.	.....	.....
B	Les deux présentations de Maya Reed sont gratuites.	.....	.....
C	Une commande de 20 cartes prend habituellement cinq jours ouvrés.	.....	.....
D	Pour signaler un article manquant ou endommagé, le client doit envoyer un courriel dans les trois jours.	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.